



## ACCUEILLANT D'AIDE AUX VICTIMES

**Intitulé du poste :** Accueillant d'aide aux victimes en CDD

**Directrice :** Carole DAMIANI

**Employeur :** Association Paris Aide aux Victimes

**Adresse :** 12, rue Charles Fourier - 75013 PARIS

Adresser LM et CV au secrétariat : [secretariat@pav75.fr](mailto:secretariat@pav75.fr)

**Activité :** Paris Aide aux Victimes est une association loi 1901 créée en 1987 (financements publics). Sa mission consiste à informer les victimes d'infractions pénales sur leurs droits, les aider dans leurs démarches, leur apporter un soutien psychologique, et à gérer des dispositifs en matière d'accidents collectifs et d'actes de terrorisme. [www.pav75.fr](http://www.pav75.fr)

<b>Poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Accueillant d'aide aux victimes</li><li>• Temps plein</li><li>• CDD de 6 mois (prolongation possible)</li><li>• A pourvoir au mois de décembre 2021</li></ul>
<b>Mission</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Primo accueil des victimes</li></ul>
<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Premier accueil des victimes, téléphonique ou physique dans les différentes antennes de Paris Aide aux Victimes</li><li>• Orientation auprès de l'équipe pluridisciplinaire</li><li>• Effectuer les tâches administratives qui s'y rattachent (saisie des statistiques, numérotation, rapport d'activité notamment).</li><li>• Participation aux réunions d'équipe</li><li>• Et toutes autres activités se rapportant à la fonction d'accueillant à PAV</li></ul>
<b>Compétences professionnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bac + 2 en droit ou en sciences humaines</li><li>• Expérience en milieu associatif ou en cabinet juridique souhaitée</li><li>• Qualités d'écoute, d'adaptation, d'organisation et de rigueur</li><li>• Maîtrise de la communication orale et écrite</li><li>• Maîtrise de pack office</li></ul>